

ОДОБРЕНО
учёным советом
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
Протокол № 2/22 от 7.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
от 8.06.2022 г. № 162 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Центр).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н (ред. от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 года № 700н (ред. от 09.12.2019) "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» с изменениями и дополнениями;
 - приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
 - правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23;
 - приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
 - Уставом и локальными нормативными актами Центра.
3. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Центра и вводится в действие приказом Центра.

II. Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ

1. ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования.
2. ДПП разрабатываются по инициативе научных отделов Центра и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.
3. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят работники научных отделов Центра, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.
4. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с инструкцией и с макетами ДПП, которые утверждаются на заседании Ученого совета.
5. Основные требования по разработке ДПП, реализуемых в сетевой форме, определяются Положением о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ в ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ.

6. Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения Программы членами Ученого совета, в том числе, в программной системе для обнаружения взаимствований в учебных и научных работах (Антиплагиат. Эксперт 5,0).

8. Члены Ученого совета обеспечивают контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.

9. Ученый совет на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение заседания фиксируется в соответствующем протоколе заседания и на титульном листе ДПП. Далее ДПП утверждается приказом директора Центра.

10. Титульный лист ДПП подписывается секретарем Ученого совета и директором Центра и заверяется печатью Центра.

11. Оригинал и электронная копия утвержденной ДПП хранятся в Научно-организационном отделе. Копия ДПП хранится в структурном подразделении Центра, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Не актуальные ДПП хранятся в архиве Центра.

12. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

13. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями Центра, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляет Научно-организационный отдел.

III. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3. Содержание ДПП базируется на:

- профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

4. Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

5. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня

профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций) (квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации - не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием и педагогических работников с высшим образованием – не менее 250 часов;
- профессиональная переподготовка специалистов с высшим медицинским образованием - не менее 504 часов.

8. Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

10. Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения.

11. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации (далее – ИА). Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен. Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде тестов и/или ситуационных задач на электронном носителе, который является неотъемлемой частью ДПП. Для оценки степени (уровня) усвоения обучающимися материала ДПП, используются соответствующие шкала и порядок.

IV. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Центра или изменением видов деятельности.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение